

CONVOCATORIA DE PLAZAS PARA PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO

La Junta Directiva de Apromontes, celebrada el 1 de diciembre de 2016 ha aprobado la convocatoria de una plaza de Auxiliar Administrativo/a y un/a Técnico/a para la Asociación para la Promoción de los Montes Orientales (APROMONTES). Carretera de Montejícar de Guadahortuna. Se oferta:

1. Contrato de obra y servicio a tiempo completo.
2. Duración: este contrato tendrá una duración hasta la finalización del PDR 2014-20
3. Jornada laboral flexible de 40 horas semanales.
4. Fecha límite para presentar la solicitud: el día 23 de diciembre de 2016, a las 13:00 horas.
5. Modo de presentación: Se presentará físicamente en los lugares indicados para ello. El Curriculum y documentación justificativa irán en un sobre cerrado y en el exterior del mismo el Anexo I, solicitando la participación en el proceso de selección.

Las personas interesadas pueden contactar con el GDR APROMONTES para que se les proporcione el modelo de instancia y las bases de la contratación así como en los Ayuntamientos de Alamedilla, Benalúa de las Villas, Campotéjar, Deifontes, Dehesas Viejas, Domingo Pérez de Granada, Guadahortuna, Iznalloz, Montejícar, Montillana, Piñar y Torrecardela, a los que se les ha remitido.

tlf. APROMONTES 958383403

Lugares de presentación:

- Sede de Apromontes (Guadahortuna), en horario de 9:00 a 11 horas.
- Camino de Ronda, 105, 2º E (Granada) de 10 a 14 horas.

En los enlaces siguientes podrás descargar tanto el anuncio completo de estas convocatorias, como las bases para cada una de ellas.

[bases-seleccion-auxiliar-administrativo-a-apromontes-pdr](#)

[bases-seleccion-tecnico-apromontes-pdr](#)