

## DOCUMENTACIÓN SOLICITUD DE PAGO

1	SOLICITUD DE PAGO CORRECTAMENTE RELLENA (LÍNEA DE AYUDA, CÓDIGO, EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y Nº SOLICITUD DE PAGO)	
2	SI HAY NUEVO REPRESENTANTE, ENVIO DEL NUEVO NOMBRAMIENTO	
3	IMPORTE DE SOLICITUD DE PAGO EN ANEXO IV	
4	MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA EN ANEXO IV	
5	INDICADORES DE SOLICITUD DE PAGO	
6	DATOS BANCARIOS Y COMPROBANTE DE ALTA EN GIRO	
7	MEMORIA, CON JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS Y LISTADO DE INVERSIONES	
8	RELACIÓN DETALLADA CLASIFICADA DE GASTOS	
9	JUSTIFICANTES DE GASTO Y PAGO SELLADOS POR EL BANCO	
10	LICENCIAS O PERMISOS NECESARIOS	
11	REGISTRO DE LOS BIENES EN REGISTROS PÚBLICOS SI PROCEDE	
12	PROYECTO DE OBRA SI NO SE APORTÓ	
13	CERTIFICACIONES PARCIALES Y FINALES EN CASO DE OBRA, POR LA DF	
14	MAQUINARIA: RELACIÓN DETALLADA DE LOS EQUIPAMIENTOS DONDE CONSTE LA MARCA, MODELO Nº SERIE Y FOTOS (EN INFORME O EN LA MEMORIA)	
15	SI SE INSCRIBE EN REGISTROS PÚBLICOS TIENE QUE INDICAR QUE ESTÁ AFECTO A LA SUBVENCIÓN	
16	SI SE PUNTEA EN CRITERIOS GÉNERO: DOC JUSTIFICATIVO DESGLOSADO	
17	SI HAY ANTICIPO, DOC BANCARIO DE LOS INTERESES GENERADOS	
18	ESCRITURA O REGISTRO PROPIEDAD NOTA SIMPLE DE LA OBRA NUEVA O DE LO QUE SE HA SUBVENCIONADO	
19	AYTOS: LIBRO DE INVENTARIO	
20	ACREDITACIÓN DE TITULARIDAD CUANDO NO ES PROPIETARIO: ARRENDAMIENTO, CESIÓN ETC (SI NO SE APORTÓ EN SOL.AYUDA)	
21	DOC CONTABLE:	
	ASIENTOS CONTABLES Y LIBRO MAYOR DE LOS 3 ÚLTIMOS AÑOS	
	SI NO HAY CONTABILIDAD LIBRO DE INGRESOS Y DE SUBVENCIONES RECIBIDAS	